

Số: 28/QĐ-KBTN

Tây Ninh, ngày 05 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2024
của Kho bạc Nhà nước Tây Ninh**

GIÁM ĐỐC KHO BẠC NHÀ NƯỚC TÂY NINH

Căn cứ Quyết định số 1618/QĐ-BTC, ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 256/QĐ-KBNN, ngày 15/01/2023 của Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của hệ thống Kho bạc Nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Kho bạc Nhà nước Tây Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của Kho bạc Nhà nước Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Kho bạc Nhà nước Tây Ninh và Giám đốc Kho bạc Nhà nước cấp huyện trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Vụ TH-PC (KBNN);
- Như Điều 2;
- Lưu VT, VP (15b)



Nguyễn Nhật Tảo

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 của Kho bạc Nhà nước Tây Ninh
(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-KBTN ngày 05/02/2023 của KBNN Tây Ninh)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), triển khai có hiệu quả chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của Bộ tài chính, Kho bạc Nhà nước (KBNN) và mục tiêu chiến lược phát triển KBNN đến năm 2030, trong đó:

+ Nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

+ Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hoá TTHC hướng tới việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu và liên thông hệ thống công nghệ thông tin giữa KBNN với các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào các hoạt động nghiệp vụ và hoạt động quản trị nội bộ nhằm hình thành nền tảng kho bạc số, góp phần xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

+ Tiếp tục kiện toàn tinh gọn bộ máy, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chiến lược phát triển KBNN đến năm 2030.

+ Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm và năng động; xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, số lượng, cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo phù hợp, thống nhất với các nhiệm vụ chung tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của KBNN.

- Nhận thức đầy đủ nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của công tác CCHC, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng đơn vị.

- Xác định rõ nội dung, yêu cầu, tiến độ thực hiện và trách nhiệm thực hiện đối với từng nhiệm vụ; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đối với công tác CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Kết hợp các hoạt động CCHC với tuyên truyền CCHC; phổ biến các văn

bản, chính sách pháp luật; kiểm tra thực hiện và theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện công vụ và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, chất lượng phục vụ, cung cấp dịch vụ, đảm bảo lợi ích của người dân, tổ chức; lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Chiến lược phát triển KBNN đến năm 2030 theo Quyết định phê duyệt Chương trình hành động của Bộ Tài chính và Quyết định phân công nhiệm vụ của KBNN thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình hành động thực hiện Chiến lược.

- Triển khai thực hiện các đề án, chính sách đúng tiến độ theo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2024 của KBNN.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, đảm bảo tiến độ và tính khả thi; tổ chức soạn thảo ban hành văn bản theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Thực hiện đúng tiến độ các đề án, chính sách theo hướng dẫn của KBNN.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của KBNN. Nâng cao chất lượng công tác tham gia ý kiến dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, đặc biệt là các quy định mới ban hành, các quy định sửa đổi, bổ sung và các quy định có liên quan trực tiếp đến đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, người dân và doanh nghiệp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại Kế hoạch nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa TTHC; cắt giảm các thành phần hồ sơ và các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết hoặc có nội dung trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và dữ liệu sẵn có; cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo nguyên tắc theo quy định tại Thông tư số 01/2023/IT-VPCP, ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Chính phủ về việc thực hiện TTHC trên môi trường mạng và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và KBNN về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Quyết định số 917/QĐ-BTC, ngày 29/4/2021 của Bộ Tài chính và Quyết định số 3579/QĐ-KBNN, ngày 15/7/2021 của KBNN.

- Tiếp tục thực hiện công bố, công khai các TTHC thuộc lĩnh vực KBNN và niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; tăng cường hướng dẫn, giải thích, cung cấp các thông tin về TTHC cho cá nhân, tổ chức giao dịch với KBNN để đảm bảo việc thực hiện TTHC được thuận lợi; thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác các TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC khi có thay đổi.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về những vướng mắc, khó khăn trong thực hiện cơ chế, chính sách, TTHC trong lĩnh vực KBNN đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của từng đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra TTHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy KBNN tỉnh, KBNN cấp huyện trực thuộc tỉnh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chiến lược, lộ trình cải cách hành chính và hiện đại hóa hoạt động KBNN.

4. Cải cách công vụ

- Triển khai thực hiện công tác tuyển dụng công chức theo đúng quy định và kế hoạch của KBNN.

- Thực hiện việc quản lý biên chế, tinh giản biên chế đúng quy định, đảm bảo hợp lý, đáp ứng triển khai hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Triển khai cơ cấu lại đội ngũ công chức, người lao động từng đơn vị theo đề án vị trí việc làm theo phê duyệt của KBNN.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức; luân phiên, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công việc theo đúng quy định; phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các sai sót liên quan đến công tác quản lý cán bộ; tiếp tục triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo KBNN cấp tỉnh, huyện giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện công vụ của công chức, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm.

- Nâng cao văn hoá ứng xử của đội ngũ công chức, đặc biệt là đội ngũ giao dịch viên trực tiếp giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức.

- Thường xuyên thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ,

năng lực của công chức góp phần thực hiện thành công các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của hệ thống KBNN.

5. Cải cách tài chính công

- Quản lý Quỹ ngân sách Nhà nước chặt chẽ, an toàn, nâng cao vai trò, trách nhiệm của KBNN trong thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách, tăng cường quản lý chi tiêu công.

+ Về quản lý thu ngân sách nhà nước (NSNN): Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thu tổ chức tập trung đầy đủ, kịp thời các khoản thu vào NSNN; tiếp tục mở rộng các tài khoản chuyên thu tại các ngân hàng thương mại.

+ Về quản lý chi NSNN: Thực hiện kiểm soát chi NSNN đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật; tăng cường phối hợp với các đơn vị liên quan để kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

+ Về triển khai công tác thanh toán: Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong hệ thống KBNN đến năm 2025 như: đẩy mạnh thu, chi qua KBNN bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; thanh toán hiện đại, an toàn, hiệu quả và có khả năng liên thông; tuyên truyền, vận động, hướng dẫn khách hàng sử dụng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt trong giao dịch với KBNN.

- Tổ chức tốt công tác kế toán, thanh toán đảm bảo an toàn, cung cấp thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời, chính xác; thực hiện tốt công tác tổng hợp, lập báo cáo quyết toán NSNN và báo cáo tài chính nhà nước đúng thời gian quy định.

+ Thực hiện chế độ kế toán NSNN và hoạt động nghiệp vụ KBNN theo đúng quy định; tổng hợp, lập báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, đột xuất nhằm cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời phục vụ điều hành NSNN của Bộ Tài chính, KBNN và cấp ủy, chính quyền địa phương.

+ Đảm bảo công tác thanh toán với các ngân hàng và trong nội bộ hệ thống KBNN thông suốt, an toàn, chính xác.

+ Tổng hợp, lập Báo cáo tài chính nhà nước trình UBND tỉnh đúng thời hạn theo quy định; tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin tài chính cần thiết phục vụ công tác lập BCTCNN.

- Tổ chức thực hiện công tác tài chính, tài sản và xây dựng cơ bản nội ngành theo đúng dự toán thu, chi năm 2024 đúng quy định; đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định; triển khai đúng tiến độ kế hoạch đầu tư XD CB nội ngành, danh mục dự toán tài sản, trang thiết bị; giải ngân vốn kịp thời, phục vụ tốt nhiệm vụ chuyên môn, chính trị được giao.

- Nâng cao chất lượng công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra, giám sát nội bộ và công tác tiếp công dân giải quyết khiếu tố, phòng chống tham nhũng:

+ Từng bước chuyển đổi phương thức kiểm tra truyền thống sang phương thức kiểm tra, giám sát từ xa trên môi trường điện tử, môi trường số.

+ Tăng cường, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức làm công tác thanh tra, kiểm tra để hình thành đội ngũ công chức thanh tra, kiểm tra KBNN có trình độ chuyên môn cao, bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức trong sáng.

+ Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, không để tình trạng đơn thư gửi vượt cấp, kéo dài.

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng, chống tham nhũng; tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đổi mới phương thức làm việc, thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua việc triển khai có hiệu quả theo nghị định của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và quy định quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch hành động của Bộ Tài chính thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 ban hành theo Quyết định số 1484/QĐ-BTC ngày 27/7/2022 của Bộ Tài chính.

- Triển khai, quản lý hệ thống văn bản điều hành tập trung của các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc KBNN Tây Ninh triển khai đến công chức nội dung kế hoạch và căn cứ nội dung liên quan để phân công nhiệm vụ cho công chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình.

- Giám đốc KBNN cấp huyện trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung kế hoạch công tác CCHC của KBNN và kế hoạch này để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 phù hợp và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

+ KBNN cấp huyện trực thuộc gửi kế hoạch CCHC năm 2024 về Văn phòng KBNN Tây Ninh trước ngày 15/02/2024.

+ Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm (trước ngày 05/3, 05/6, 05/9, 30/11) KBNN cấp huyện trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC gửi về Văn phòng KBNN Tây Ninh để tổng hợp báo cáo KBNN.

- Văn phòng KBNN Tây Ninh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc, trực thuộc về thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm, tổng hợp báo cáo KBNN về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của KBNN Tây Ninh đúng thời gian quy định.



Nguyễn Nhật Tảo