Ký bởi: KHO BẠC NHÀ NƯỚC
Cơ quan:
Thời gian ký: 01-10-2025
14:41:44+07:00

BỘ TÀI CHÍNH
KHO BẠC NHÀ NƯỚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10461/QĐ-KBNN

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử KBNN

GIÁM ĐỐC KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật an toàn thông tin ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ về việc Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng TTĐT của cơ quan nhà nước; Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 385/QĐ-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Bộ Tài chính Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước và Quyết định số 2020/QĐ-BTC ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 385/QĐ-BTC ngày 26/02/2025 của Bộ Tài chính Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1892/QĐ-BTC ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 5732/QĐ-KBNN ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Kho bạc Nhà nước Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kho bạc Nhà nước khu vực thuộc Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 8693/QĐ-KBNN ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Kho bạc Nhà nước về việc ban hành Quy chế Cung cấp thông tin của hệ thống Kho bạc Nhà nước đến các cơ quan báo chí, truyền thông;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Kho bạc Nhà nước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký, thay thế Quyết định số 777/QĐ-KBNN ngày 04 tháng 3 năm 2016 của Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước về việc ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Kho bạc Nhà nước.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Kho bạc Nhà nước, Giám đốc Kho bạc Nhà nước các khu vực, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Kho bạc Nhà nước và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo KBNN(để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP, Thanhls (03 b).

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ TÀI CHÍNH * KHO BẠC NHÀ NƯỚC *

Ngô Thị Nhung

BỘ TÀI CHÍNH
KHO BẠC NHÀ NƯỚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Cổng thông tin điện tử Kho bạc Nhà nước

(Kèm theo Quyết định số 10461/QĐ-KBNN ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Kho bạc Nhà nước)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc tổ chức, quản lý, cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử Kho bạc Nhà nước (sau đây gọi tắt là Cổng TTĐT KBNN), có địa chỉ trên Internet là: https://vst.mof.gov.vn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các đơn vị thuộc Kho bạc Nhà nước; các Kho bạc Nhà nước (KBNN) khu vực và các Phòng Giao dịch thuộc KBNN khu vực.

2. Ban Biên tập, công chức và người lao động trong hệ thống KBNN tham gia vào quá trình sưu tầm, khai thác, sản xuất, cung cấp, biên tập; sử dụng thông tin tuyên truyền; quản lý, vận hành và duy trì hoạt động của Cổng TTĐT KBNN.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Cổng TTĐT KBNN: là điểm truy cập, cung cấp thông tin thống nhất, tập trung của hệ thống KBNN trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và các ứng dụng mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị các thông tin chính thức của KBNN trên mạng internet, đảm bảo việc cung cấp thông tin theo quy định của Chính phủ, đáp ứng nhiệm vụ thông tin tuyên truyền của KBNN và cung cấp các dịch vụ công thuộc lĩnh vực KBNN.

2. *Ban Biên tập Cổng TTĐT KBNN (gọi tắt là Ban Biên tập):* là Bộ phận do Giám đốc KBNN thành lập, có nhiệm vụ giúp việc cho Giám đốc KBNN trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin và chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải trên Cổng TTĐT KBNN.

3. Dịch vụ hành chính công: là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới

hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý hoặc dưới hình thức thông báo kết quả thực hiện trong các lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.

Mỗi dịch vụ hành chính công gắn liền với một hoặc một số thủ tục hành chính để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến tổ chức, cá nhân

4. Mục: là một tập hợp các tin, bài, số liệu có nội dung hướng theo một chủ đề.

5. Chuyên mục: là một tập hợp của một số mục tạo thành.

6. Chuyên trang: là trang thông tin nằm trong Cổng TTĐT, có nội dung về một lĩnh vực thông tin nghiệp vụ cụ thể. Chuyên trang do đơn vị chủ thể cung cấp nội dung thông tin, dữ liệu đưa lên Cổng TTĐT KBNN dựa theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

7. Biểu tượng liên kết (Logo link): là một biểu tượng (hoặc hình ảnh) được gắn trên Cổng TTĐT KBNN mà khi người dùng sử dụng truy cập vào biểu tượng này sẽ tự động dẫn đến một trang thông tin hoặc ứng dụng liên kết.

8. Đơn vị chủ thể: là những đơn vị thuộc KBNN chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung và hình thức của thông tin, số liệu, hình ảnh ... có liên quan đến công việc của đơn vị được phép đăng tải thông tin trên Cổng TTĐT KBNN (dưới một trong những hình thức: Mục, Chuyên mục, Chuyên trang hoặc biểu tượng liên kết (logo link)).

9. Đơn vị xuất bản: là đơn vị có nhiệm vụ sử dụng các công cụ tin học và phần mềm biên tập chuyển các nội dung thông tin, số liệu do đơn vị chủ thể cung cấp thành dạng số hóa để đưa lên những mục, chuyên mục, chuyên trang trên Cổng TTĐT KBNN

Điều 4. Vai trò và chức năng của Cổng TTĐT KBNN

1. Cổng TTĐT KBNN là cổng tích hợp thông tin của hệ thống KBNN nhằm giới thiệu về KBNN, tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực kho bạc và phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn của hệ thống KBNN, văn bản khác có liên quan đến lĩnh vực tài chính, ngân sách Nhà nước; tích hợp hoặc liên kết thông tin tạo lập kênh cung cấp và trao đổi thông tin, dịch vụ công của KBNN phục vụ đơn vị sử dụng ngân sách, công dân, doanh nghiệp và các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước; hỗ trợ tích cực cho việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện kế hoạch triển khai Chính phủ điện tử, Chính phủ số của Việt Nam.

2. Là kênh thông tin điện tử, truyền thông đa phương tiện cung cấp thông tin chính thống liên quan đến cơ chế, chính sách, chỉ đạo, điều hành của KBNN về các lĩnh vực tài chính ngân sách, bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

a) Đầu mối cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của KBNN trên môi trường mạng; liên kết thông tin với Cổng TTĐT Bộ Tài chính.

b) Đầu mối cập nhật thông tin, hoạt động KBNN theo các quy định hiện hành để cung cấp kịp thời, chính xác thông tin chính thống cho các cơ quan báo chí.

c) Kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của KBNN đối với các tổ chức, cá nhân.

3. Cổng TTĐT KBNN, theo điều kiện kỹ thuật cung cấp các chức năng tương tác và công khai toàn bộ các thông tin tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng theo quy định của pháp luật:

a) Chức năng hỏi đáp và tiếp nhận thông tin phản hồi trực tuyến gồm: cung cấp chức năng cho phép tổ chức, cá nhân gửi câu hỏi, ý kiến trực tuyến, trả lời các câu hỏi, tiếp thu ý kiến góp ý, theo dõi tình trạng xử lý và nhận kết quả xử lý kiến nghị trực tuyến.

b) Chức năng tham gia trong hoạt động xây dựng pháp luật, thực thi chính sách, pháp luật của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

c) Chức năng đánh giá hoạt động cung cấp thông tin của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, bao gồm đánh giá về giao diện, nội dung, chất lượng, sự hỗ trợ của cơ quan nhà nước.

d) Cung cấp cẩm nang hướng dẫn, hỗ trợ một số ứng dụng công nghệ thông tin của hệ thống KBNN.

đ) Ngôn ngữ và bộ mã tiếng Việt sử dụng trên Cổng TTĐT KBNN đáp ứng yêu cầu Phụ lục II của Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông

e) Hỗ trợ tính năng mạng xã hội (*theo khả năng kỹ thuật cho phép*).

Điều 5. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT KBNN

1. Thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT KBNN phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT KBNN phải kịp thời, chính xác và đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, sở hữu trí tuệ, tiếp cận thông tin và các quy định về quản lý, cung cấp thông tin trên mạng Internet.

3. Thông tin trên Cổng TTĐT KBNN phải được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và phải được Ban Biên tập kiểm duyệt nội dung trước khi đăng tải.

4. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Cổng TTĐT KBNN phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

Điều 6. Các hành vi nghiêm cấm trong hoạt động Cổng TTĐT KBNN

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng Cổng TTĐT KBNN để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ về việc Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

2. Lợi dụng Cổng TTĐT KBNN để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương II
HOẠT ĐỘNG CỦA CỔNG TTĐT KBNN

Điều 7. Các loại hình thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT KBNN

1. Thông tin giới thiệu:

a) Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức của KBNN và của các đơn vị trực thuộc; địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của đơn vị.

b) Tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan; tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo KBNN.

c) Thông tin đầu mối liên hệ: họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức của công chức làm đầu mối liên hệ, tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

d) Thông tin bằng tiếng nước ngoài: Bao gồm các nội dung tại điểm a, b, c của khoản này.

2. Tin tức, sự kiện: Các tin, bài, ảnh, video clip, nghiên cứu trao đổi và các các tin tức kinh tế, tài chính, chính trị, xã hội liên quan đến nghiệp vụ và hoạt động của Bộ Tài chính và KBNN.

3. Hệ thống văn bản:

a) Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính, hướng dẫn nghiệp vụ KBNN.

b) Điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế có liên quan đến quản lý nhà nước về Kho bạc mà Việt Nam là thành viên, hoặc là một bên tham gia.

c) Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần lấy ý kiến.

4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước về Kho bạc.

5. Cẩm nang hướng dẫn, hỗ trợ một số ứng dụng công nghệ thông tin của hệ thống KBNN.

6. Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước về KBNN.

7. Thông tin về chương trình/dự án/đề án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển hệ thống KBNN; thông tin về các chương trình, kế hoạch hoạt động cải cách hiện đại hóa của hệ thống KBNN; thông tin về quan hệ đối tác hợp tác đối ngoại của hệ thống KBNN và các bên liên quan.

8. Thông tin về kế hoạch lựa chọn nhà thầu, thông báo mời thầu, thông báo chào hàng cạnh tranh, kết quả lựa chọn nhà thầu.

9. Các thông tin công khai theo quy định của pháp luật gồm:

- Báo cáo tài chính nhà nước năm công khai theo quy định của Luật Kế toán; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ; thông tin về dịch theo quy định của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Thông tin về dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm; báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm; kết quả thu chi ngân sách nhà nước hàng năm; dự toán, tình hình thực hiện, quyết toán ngân sách nhà nước đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước, thủ tục ngân sách nhà nước.

- Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải công bố hoặc theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo KBNN.

10. Thông tin ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân: Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật; đăng tải dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến.

Điều 8. Hình thức cung cấp, phân loại và lưu trữ thông tin

1. Thông tin cung cấp để đăng tải trên Cổng TTĐT KBNN được gửi bằng văn bản giấy hoặc theo các phương thức khác (thư điện tử, mạng xã hội...) gửi về Tổ giúp việc Ban Biên tập làm đầu mối tiếp nhận, phân loại thông tin để đăng tải vào các mục phù hợp, trình Trưởng ban Biên tập xem xét, phê duyệt.

2. Đối với các văn bản do KBNN ban hành cần phải đăng tải theo quy định, các đơn vị chủ trì soạn thảo phải nêu rõ tại phần nơi nhận là: "Cổng TTĐT KBNN (để đăng tải)".

3. Người được phân công nhiệm vụ đăng tải thông tin trên Cổng TTĐT KBNN phải thực hiện việc lưu trữ văn bản và file dữ liệu liên quan đến thông tin đã đăng tải.

Điều 9. Bảo đảm duy trì hoạt động của Cổng TTĐT KBNN

1. Cổng TTĐT KBNN phải được thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, chỉnh sửa, giám sát hoạt động nhằm đảm bảo hoạt động liên tục 24/24 giờ hàng ngày.

2. Hàng năm, Cổng TTĐT phải được rà soát, chỉnh sửa, bổ sung thêm nội dung các thư mục cho phù hợp với quy định hiện hành và yêu cầu thực tế, chức năng, nhiệm vụ mới của KBNN.

3. Thực hiện các giải pháp và biện pháp kỹ thuật để đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu, phương án dự phòng, kịp thời khắc phục sự cố, chống lại các nguy cơ tấn công gây mất an toàn thông tin trên Cổng TTĐT KBNN.

Điều 10. Nhân lực quản lý, vận hành hoạt động của Cổng TTĐT KBNN

1. Ban Biên tập Cổng TTĐT KBNN do Giám đốc KBNN thành lập và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và tổ chức hoạt động của Ban Biên tập do Giám đốc KBNN quy định cụ thể tại Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng TTĐT KBNN.

2. Nhân lực để thực hiện các công việc liên quan đến vận hành kỹ thuật máy chủ và hệ thống kết nối mạng máy tính, cài đặt phần mềm Cổng TTĐT KBNN, đảm bảo an toàn an ninh mạng trong toàn hệ thống do Ban Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số KBNN thực hiện.

Điều 11. Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng TTĐT KBNN

1. Người viết tin, bài gửi Ban biên tập phê duyệt nội dung và đăng trên Cổng TTĐT KBNN được hưởng chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất

bản theo quy định chế độ chi phục vụ hoạt động đối với trang thông tin điện tử của các đơn vị thuộc Bộ Tài chính.

2. Người tạo lập, cập nhật thông tin, nhập dữ liệu cho Cổng TTĐT KBNN được hưởng chế độ về mức chi tạo lập thông tin điện tử theo quy định của Bộ Tài chính và Kho bạc Nhà nước.

3. Nguồn kinh phí để duy trì hoạt động, vận hành và phát triển của Cổng TTĐT KBNN hàng năm được lập dự toán do KBNN giao cho đơn vị chủ trì thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng

1. Văn phòng là đơn vị đầu mối điều phối hoạt động của Cổng TTĐT KBNN; thường trực của Ban Biên tập và Tổ giúp việc Cổng TTĐT KBNN, chịu trách nhiệm về các hoạt động như: Quản lý nội dung thông tin đăng tải, quản lý giao diện của Cổng; đề xuất bổ sung, sửa đổi các mục, chuyên mục trên Cổng TTĐT KBNN.

2. Chủ trì lập dự toán và trình Lãnh đạo KBNN duyệt kinh phí hàng năm để duy trì hoạt động và vận hành Cổng TTĐT KBNN.

3. Chủ trì và phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng nội dung chi và mức chi cho hoạt động của Cổng TTĐT trình Giám đốc KBNN ban hành để các đơn vị có căn cứ thực hiện nhằm duy trì hoạt động của Cổng TTĐT KBNN.

4. Biên tập, dịch thuật các thông tin, bài viết từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài và ngược lại phục vụ công tác thông tin đối ngoại của KBNN trên Cổng TTĐT KBNN.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

1. Đầu mối chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo hạ tầng thiết bị, các điều kiện kỹ thuật cần thiết để duy trì các hoạt động của Cổng TTĐT KBNN (máy chủ, thiết bị, đường truyền...); đề xuất kế hoạch trang bị, nâng cấp cơ sở hạ tầng và kỹ thuật, từng bước đồng bộ với kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước và phát triển Chính phủ điện tử.

2. Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tích hợp dịch vụ công trên Cổng TTĐT KBNN, xây dựng quy trình quản trị và vận hành ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT KBNN.

3. Phối hợp thực hiện rà soát định kỳ hàng năm hoặc rà soát theo yêu cầu của Ban Biên tập để đề xuất với Lãnh đạo KBNN phương án nâng cấp Cổng TTĐT KBNN nhằm đáp ứng đầy đủ yêu cầu tra cứu thông tin của người sử dụng và đảm bảo Cổng thông tin điện tử hoạt động ổn định, an toàn, hiệu quả.

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc KBNN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động rà soát, viết tin, bài để đăng tải theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; gửi thông tin cho Ban Biên tập để cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung thông tin theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

2. Chủ động hoặc theo đề nghị của Ban Biên tập, định kỳ rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính, thông tin hướng dẫn nghiệp vụ, số liệu thống kê chuyên ngành và các thông tin khác đăng trên Cổng TTĐT KBNN trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Tổ chức thu thập thông tin và chuẩn bị nội dung trả lời câu hỏi của bạn đọc thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị do Ban Biên tập chuyển đến để trình Lãnh đạo KBNN phê duyệt trước khi gửi thông tin trả lời trực tiếp đến bạn đọc hoặc gửi cho Ban Biên tập đối với những vấn đề chung cần đăng tải trên Cổng TTĐT KBNN.

4. Phối hợp với Ban CNTT để tích hợp hoặc liên kết các dịch vụ công trực tuyến của KBNN thuộc chức năng, nhiệm vụ và phạm vi trách nhiệm của đơn vị lên Cổng TTĐT KBNN theo quy định của pháp luật.

5. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc KBNN về những nội dung, thông tin, dữ liệu của đơn vị cung cấp cho Ban Biên tập Cổng TTĐT KBNN.

6. Thành viên Ban Biên tập Cổng chịu trách nhiệm trước Giám đốc KBNN về nội dung, hình thức thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT KBNN; tổ chức biên tập, kiểm duyệt chặt chẽ nội dung thông tin trước khi đăng tải, đảm bảo tuân thủ các quy định tại Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử KBNN, Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 15. Trách nhiệm của KBNN khu vực

1. Thường xuyên rà soát thông tin, số liệu của đơn vị đã được đăng tải trên Cổng TTĐT KBNN (nếu có) để kịp thời cung cấp cho Ban Biên tập khi có sự thay đổi.

2. KBNN các khu vực chủ động xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền, cung cấp thông tin, số liệu hàng năm; chỉ đạo công chức đơn vị viết tin, bài tuyên truyền về các lĩnh vực hoạt động của đơn vị gửi Ban Biên tập để đăng trên Cổng TTĐT KBNN.

Điều 16. Trách nhiệm của công chức, người lao động trong hệ thống KBNN

1. Tích cực, chủ động truy cập, khai thác thông tin trên Cổng TTĐT KBNN để phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản được cấp để truy cập vào các khu vực yêu cầu định danh trên Cổng TTĐT KBNN (nếu có); không được sử dụng tài khoản vào các mục đích trái quy định.

3. Nghiêm cấm thực hiện các hành vi quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

4. Khuyến khích tham gia viết bài, cung cấp thông tin, đóng góp ý kiến để xây dựng Cổng TTĐT KBNN ngày càng phát triển.

5. Khi phát hiện các thông tin sai lệch, không chính xác hoặc các sự cố kỹ thuật trên Cổng TTĐT KBNN, có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Ban Biên tập hoặc các đơn vị có trách nhiệm (Văn phòng, Ban Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số) để phối hợp xử lý kịp thời./.